

ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย

---------------------------------------

# เพื่อให้การใช้ห้องปฏิบัติการของศูนย์ฯ เป็นไปอย่างปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด ศูนย์ฯ จึงขอความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นิสิต และบุคลากรอื่นๆ ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยของศูนย์ฯ ดังต่อไปนี้

# การขอใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย

1. นิสิตหลักสูตรสหสาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ) ต้องผ่านการอบรมการใช้ห้องปฏิบัติการ, การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางเคมี (ChemSafe), หลักสูตรการจัดการสารเคมี (ChemTrack), และหลักสูตรการจัดการของเสียอันตราย (WasteTrack) ทั้งนี้บุคคลภายนอกที่ต้องการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ ก่อนเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ
2. นิสิตของหลักสูตรฯ อาจารย์และนักวิจัยของศูนย์ฯ ที่ต้องการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย ในเวลาทำการปกติ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00 น.-17.00 น. จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรแล้ว จึงสามารถเข้าใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยได้
3. นิสิตของหลักสูตรฯ อาจารย์และนักวิจัยของศูนย์ฯ ที่ต้องการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยนอกเวลาทำการปกติ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 17.00 น.-21.00 น. หรือ วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00 น.-21.00 น. จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาทำการปกติ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรและแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
4. นิสิตของหลักสูตรฯ อาจารย์และนักวิจัยที่ต้องการดำเนินการทดลองในห้องปฏิบัติการของศูนย์ จะต้องส่งแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงโครงการวิจัย ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าโครงการความปลอดภัยจึงจะสามารถทำการทดลองได้

# การเบิกวัสดุ-เครื่องมือวิจัย และการใช้เครื่องมือวิจัย

1. ผู้ใช้เครื่องมือวิจัยต้องกรอกรายละเอียดการใช้เครื่องมือวิจัย ทุกชนิดในแฟ้มบันทึกการใช้เครื่องมือวิจัยทุกครั้ง และกรณีที่เครื่องมือวิจัยเกิดขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ให้รีบแจ้งนักวิจัยประจำห้องปฏิบัติการทันที เพื่อจะได้ทำการแก้ไขหรือส่งซ่อมต่อไป ทั้งนี้หลังใช้เครื่องมือวิจัยแล้ว ผู้ใช้ฯต้องทำความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อย
2. การใช้เครื่องมือวิจัยขั้นสูง
   1. ผู้ขอใช้ต้องกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มการจองเวลาใช้เครื่องมือให้ครบถ้วนและชัดเจน ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากนักวิจัยประจำห้องปฏิบัติการก่อนทุกครั้ง โดยการใช้เครื่องมือต้องอยู่ในความดูแลของนักวิจัยประจำห้องปฏิบัติการวิจัยหรือผู้ที่นักวิจัยมอบหมาย
   2. ผู้ขอใช้สามารถจองเวลาใช้เครื่องมือวิจัยต่อเนื่องได้ ครั้งละไม่เกิน 3 วันทำการ ยกเว้นในกรณีที่จะต้องใช้งานต่อเนื่อง ทั้งนี้ต้องได้รับการเห็นชอบจากนักวิจัยประจำห้องปฏิบัติการของศูนย์ฯก่อน
   3. หากผู้จองใช้เครื่องมือวิจัย มาช้ากว่าเวลาที่แจ้งเกิน 30 นาทีโดยไม่ได้รับการติดต่อ จะถือว่าสละสิทธิ์การใช้เครื่องมือในครั้งนั้น และหากผู้ขอใช้ไม่มาหรือมาสายบ่อยครั้ง จะถูกพิจารณาตัดสิทธิ์ในครั้งต่อๆ ไป
3. การ ยืม-คืน เครื่องมือและวัสดุวิจัย
   1. ห้องปฏิบัติการกำหนดให้ทำการ ยืม-คืน เครื่องมือและวัสดุวิจัย ทุกวันพฤหัสบดี ของทุกสัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมาทำการยืม-คืน ด้วยตนเอง (ศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยืมเครื่องมือและวัสดุวิจัยได้เฉพาะผู้ใช้ที่เป็นนิสิต อาจารย์และนักวิจัยของศูนย์ฯ เท่านั้น)
   2. การขอยืมเครื่องมือและวัสดุวิจัย ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอยืม-คืน เครื่องมือและวัสดุวิจัย ให้เรียบร้อย และนำแบบฟอร์มดังกล่าวมาขอเบิกเครื่องมือและวัสดุวิจัยกับนักวิจัยประจำห้องปฏิบัติการ ในกรณีที่เป็นเครื่องแก้วและวัสดุที่อยู่นอกเหนือรายการที่ห้องปฏิบัติการวิจัยจัดไว้ให้ ผู้ใช้จะต้องเป็นผู้จัดหามาเอง
   3. การคืนเครื่องมือและวัสดุวิจัย ต้องส่งคืน วัสดุและเครื่องมือวิจัย ตามกำหนดที่แจ้งไว้ในแบบยืม-คืน พร้อมทำความสะอาดและบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
   4. หากผู้ขอยืมทำวัสดุหรือเครื่องมือชำรุด ต้องรับผิดชอบซ่อมหรือจัดซื้อในคุณภาพเดียวกัน หรือดีกว่าทดแทน
4. ห้ามนำวัสดุ-เครื่องมือวิจัย ทุกชนิดออกนอกห้องปฏิบัติการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนักวิจัยประจำห้องปฏิบัติการ

*\*\* รับแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่สำนักงานของห้องปฏิบัติการศูนย์ฯ และห้องพักนิสิต ชั้น 10 อาคารวิจัยฯ \*\**

# ระเบียบปฏิบัติขณะใช้ห้องปฏิบัติการ

1. นิสิตต้องลงชื่อเข้า-ออกห้องปฏิบัติการทุกครั้งที่เข้าใช้ห้องปฏิบัติการ
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการทดลอง และสวมใส่ทุกครั้งขณะทำการทดลอง
3. กรณีผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทำการทดลองที่มีความเสี่ยงในการเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของห้องปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานฯ ต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการก่อนทุกครั้ง
4. กรณีเกิดอุบัติเหตุ ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเจ้าหน้าที่ทันที และยื่นแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุทุกครั้ง
5. ห้ามสูบบุหรี่ ยาเสพติด หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในห้องปฏิบัติการ รวมถึงการนำเข้ามาเข้าในห้องปฏิบัติการ
6. ผู้ใช้ต้องติดป้ายชื่อบนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ส่วนบุคคล ส่วนเครื่องแก้ว สารเคมีและตู้เก็บของ ให้ระบุซื่อนิสิต ชื่อสารเคมี ความเข้มข้น วันที่เตรียมและข้อควรระวัง (ถ้ามี) เพื่อความสะดวกในการใช้งานและเพื่อความปลอดภัย
7. ผู้ที่มีความประสงค์นำสารเคมีเข้าห้องปฏิบัติการ ต้องลงทะเบียนข้อมูลในระบบ Chemtrack กรอกแบบฟอร์มการนำสารเคมีเข้ามาในศูนย์ฯ และส่งข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet ; SDS) ทั้งในรูปเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกแก่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ พร้อมทั้งต้องศึกษาข้อมูล SDS ของสารเคมีและจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสม และจัดเก็บแยกประเภทสารเคมีตามกฎระเบียบการคัดแยกสารเคมีตามที่ศูนย์ฯกำหนด
8. ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการต้องระบุชื่อและกลุ่มของเสีย พร้อมทั้งคัดแยกและจัดเก็บของเสีย ตามคู่มือการแยกประเภทของเสียในห้องปฏิบัติการ และประสานงานกับผู้ช่วยวิจัย เพื่อดำเนินการจัดทิ้งตามระบบ WasteTrack
9. ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการมีหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมส่วนกลางทุกครั้ง เช่นการประชุมผู้ใช้ห้องปฏิบัติการและการทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ
10. ศูนย์ฯ สามารถระงับและยกเลิกการขอใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยของนิสิตหรือผู้ขอใช้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของห้องปฏิบัติการวิจัย ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้ร่วมงาน หรือมีการกระทำใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่างๆ ของห้องปฏิบัติการวิจัย
11. ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นๆ นอกเหนือจากในประกาศฉบับนี้ ให้ดูเพิ่มเติมที่ “คู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย” และถือว่าคู่มือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของประกาศฉบับนี้ที่ผู้ใช้ต้องยึดถือปฏิบัติตาม
12. ระเบียบและข้อปฏิบัติของห้องปฏิบัติการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือดุลพินิจของผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557

(ผศ.ดร. สมพร กมลศิริพิชัยพร)

## ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

# เพื่อให้เกิดการความเข้าใจถึงระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการของ ศสอ. และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ศูนย์ฯ จึงขอความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยของศูนย์ฯ อย่างเคร่งครัด โดยกรุณาลงชื่อเพื่อรับรองการรับทราบข้อมูล

**นิสิตปริญญาเอก**

| **รหัสนิสิต** | **ชื่อนิสิต** | **ลงชื่อ** | **วันที่** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5187523820 | นางสาวชุติมา พลอยจันทร์กุล |  |  |
| 5487767920 | นางสาวณภัสนันท์ พสุการัชต์ชัย |  |  |
| 5487779420 | นางสาวปพิชญา ศรีเทพ |  |  |
| 5487808020 | นางสาววิชญา แก้วทิพย์ |  |  |
| 5487796020 | นายมงคลชัย อัศวดิษฐเลิศ |  |  |
| 5587845220 | นายณัฐพงศ์ ตันติวิวัฒนพันธ์ |  |  |
| 5487780020 | นางสาวประดับดวง เกียรติศักดิ์ศิริ |  |  |
| 5387758120 | นายคมสูรย์ สมประสงค์ |  |  |
| 5687849920 | Mrs.Nguyen Thi Kim Xuan |  |  |
| 5687848220 | Mr.Nguyen Thanh Giao |  |  |
| 5687847620 | Mrs.Tran Thi Be Lan |  |  |
| 5687778020 | นางสาวนัชชา ผลพอตน |  |  |
| 5687823520 | นายอาทิตย์ ปุญญกันต์ |  |  |
| 5687856220 | นางสาววริษฐา ดุละลัมพะ |  |  |
| 5687854020 | นางสาวดุจเดือน สมพรไพลิน |  |  |

**นิสิตปริญญาโท**

| **รหัสนิสิต** | **ชื่อนิสิต** | **ลงชื่อ** | **วันที่** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5487551620 | นางสาวปัฐมาภรณ์ รัตนจงจิตรกร |  |  |
| 5487545920 | นางสาวนิยปราณ เลิศเลาห์กุล |  |  |
| 5487580820 | นางสาววรรณนิภา ดอกบัว |  |  |
| 5487616820 | นางสาวอังคณา จันทระประสาทพร |  |  |
| 5587597620 | นางสาวรจิตพิชญ์ สวัสดิ์สิงห์ |  |  |
| 5587596020 | นายมหิศร มณีจันทร์ |  |  |
| 5587520220 | นางสาวจุติมา เพิ่มรุ่งเรือง |  |  |
| 5587678820 | นางสาวชนนิกานต์ วมัตวะตะ |  |  |
| 5587561020 | นายนิรุช เกียรติวรางกูร |  |  |
| 5587657620 | นางสาวจิดานันท์ เกาสายพันธุ์ |  |  |
| 5587565520 | นางสาวเบญจา สุขวงศ์ |  |  |
| 5587501320 | นางสาวกตัญชลี ผดุงหัส |  |  |
| 5587576420 | นางสาวปิยะมณฑ์ หริยานนท์ |  |  |
| 5587594720 | นางสาวมณฑาทิพย์ ใจสุข |  |  |
| 5571416021 | นางสาวภัทรพร คุนาพงษ์กิติ |  |  |
| 5687508920 | นายกิตติธัช ลิ้มตระกูล |  |  |
| 5687512320 | นางสาวจิตราภา มงคลเนาวรัตน์ |  |  |
| 5687531220 | นางสาวดลญา บัวอุย |  |  |
| 5687535820 | นางสาวทักษิณา โพธ์ใหญ่ |  |  |
| 5687537020 | นางสาวทิพย์สุดา ทรัพย์สงวน |  |  |
| 5687544420 | นางสาวนันท์นรี ทองสุขมาก |  |  |
| 5687558220 | นางสาวพชรพร หวังวิญญู |  |  |
| 5687559920 | นายพชรพล อินทุเวศ |  |  |
| 5687581620 | นางสาวเยาวลักษณ์ เครือใย |  |  |
| 5687621020 | นางสาวอภิญญา ศุภรพิพัฒน์ |  |  |
| 5687645120 | นางสาวอาจารีย์ ประเสริฐศรี |  |  |
| 5687640020 | นางสาววิภาดา วิศาลศิริรักษ์ |  |  |
| 5687655420 | นางสาวชวิศา วิชัยดิษฐ์ |  |  |
| 5687636520 | นางสาวบุญสิริ ด่านดำรงสิน |  |  |
| 5687568520 | นางสาวพิมพ์วรัชญ์ ศรีขวัญ |  |  |
| 5687642220 | นายอัยยะรัชย์ เตชจินดามณี |  |  |
| 5687516920 | นางสาวชนิกานต์ เลาหะจินดา |  |  |
| 5687657720 | Mr.Soklida Hong |  |  |
| 5687656020 | Mr.Doni Marisi Sinaga |  |  |
| คณะวิศวะฯ | นางสาวปรียาภรณ์ พรกุลวัฒน์ |  |  |
| คณะวิศวะฯ | นางสาวพรรณนภา โชคชัยทวี |  |  |
| คณะวิศวะฯ | นายชินวัฒณ์ ไตรศุภโชค |  |  |
| คณะวิศวะฯ | นางสาวธนสิตา โชติอนนต์ |  |  |
| คณะวิศวะฯ | นายรัตนรัตน์ แจ้งใจ |  |  |
| คณะวิศวะฯ | นางสาวอชิรญา แสงเจริญ |  |  |
| คณะวิศวะฯ | นายวิชยุตม์ นิยม |  |  |
| คณะวิศวะฯ | วิภาษณีย์ ตั้งกิจจาวิสุทธิ์ |  |  |